



VRIJWILLIGE INZET

In deze brochure leest u de visie en het beleid van de vereniging op vrijwillige inzet

VRIJWILLIGE INZET

VERENIGING DE BLOESEM

Vereniging De Bloesem is de nieuwe beheerder van de openbare ruimtes in het voormalig verpleeg- en verzorgingstehuis de Amandelbloesem. Drijfveer voor de oprichters van vereniging de Bloesem was de leefbaarheid van Wormerveer-Noord, een volkswijk met voornamelijk een wat oudere, minder kapitaalkrachtige bevolking - waaronder een grote Molukse gemeenschap-, te behouden.

Wij geloven in eigen kracht en inzet van alle buurtbewoners. Met elkaar zijn wij van onschatbare waarde voor het in stand houden van de sociale samenhang, zorgen voor en met elkaar

in de wijk Wormerveer Noord.

De vereniging bestaat uit vrijwilligers, die streven naar een professionele uitstraling. Wij bieden elkaar respect, vertrouwen en ondersteuning. Je kunt veel beleven in het centrum en er zijn volop mogelijkheden je talenten in te zetten of te ontwikkelen

Als je: ondernemend bent en kansen ziet in maatschappelijke veranderingen, je eigen welzijn/vitaliteit wilt behouden, ben je bij ons op de juiste plek.

Wil je werken aan zelfontplooiing, kennis en ervaring opdoen? Kansen genoeg als je van nature een hulpverlener bent, die graag wat voor een ander doet en oog heeft voor behoud van zelfredzaam zijn.

Je kunt ook bij ons terecht als je een tegenprestatie wil leveren in het kader van de participatiewet.

Bij ons is vrijwillige inzet niet vrijblijvend. Afspraak is afspraak, we rekenen op elkaar.

Je bent altijd ook erg welkom voor een eenmalig project of bij een eenmalige ondersteuning.

WAT BIEDEN WIJ

Een gezellige
werkomgeving

Aandacht voor elkaar

Interessante
samenwerkingspartners

Vrijwilligersverzekering
via gemeente Zaanstad

Mogelijkheden om jezelf
te ontwikkelen of iets
voor een ander te
betekenen

www.debloesem@info.nl

Inhoudsopgave

Blz 3	De vaste vrijwilliger Vrijwilligers die buiten de omschrijving vaste vrijwilliger vallen
Blz 4	Werving en Aanmelding Mixer en Matchen Werving/ Aanmelding
Blz 5	Aanname en begeleiding
Blz 6	Overeenkomst Vrijwillige Inzet Uitgangspunten
Blz 7	Vrijwillige inzet en een uitkering Attenties en waardering
Blz 8	Inspraak en invloed Verzekeringen (blz 10)
Blz 9	Registratie van vrijwilligers

De vaste Vrijwilligers, die voor continuïteit zorgen

- * onder vaste vrijwilliger verstaan we de buurtbewoners die zich vanuit een persoonlijke motivatie gedurende minimaal drie maanden of op projectbasis onbetaald actief inzet onder de eindverantwoordelijkheid van de Bloesem
- * de door de vrijwilliger verrichte werkzaamheden passen in de doelstelling, de activiteiten en de organisatie van de Bloesem
- * het bestuurslid vrijwillige inzet van de Bloesem bepaalt of de vrijwilliger wordt geregistreerd en daarmee de status van vaste vrijwilliger heeft
- * de vaste vrijwilliger heeft de aannameprocedure doorlopen en is bekend en geregistreerd bij de Bloesem. Heeft voor deze registratie akkoord getekend
- * de vaste vrijwilliger heeft een overeenkomst vrijwillige inzet afgesloten met de Bloesem
- * de vaste vrijwilligers kunnen enkele uren tot meerdere uren per week vrijwilligerswerk verrichten. Zij kunnen dit wekelijks doen of op projectbasis gedurende een bepaalde periode
- * de Bloesem schept randvoorwaarden waarbinnen vaste vrijwilligers kunnen functioneren in de Bloesem

Vrijwilligers die buiten de omschrijving vaste vrijwilliger vallen

Buurtbewoners die vanuit een bepaalde betrokkenheid behulpzaam zijn bij een activiteit - bijvoorbeeld bewoners die helpen bij een eenmalige activiteit - zijn geen vaste vrijwilliger in bovenstaande zin. Zij zijn tijdens uitvoering van de activiteit of het karwei wel als vrijwilliger verzekerd en kunnen rekenen op ondersteuning

Werving en aanmelding

Mixen & Matchen

Er is een grote vraag naar en aanbod voor vrijwillige inzet . Soms weten vraag en aanbod elkaar niet te vinden. De Bloesem zet zich in door een bestuurslid vrijwillige inzet en met alle vrijwilligers in het centrum om verbindingen tot stand te brengen voor hen die actief willen zijn en die geholpen willen worden

De Bloesem heeft voorzieningen gerealiseerd waar vraag en aanbod elkaar treffen: de ene buurtbewoner die een handje nodig heeft en de ander die een activiteit zoekt. Dit gebeurt niet alleen mondeling in het centrum, maar ook digitaal (website en facebook) door publicaties, een vraag/ aanbod bord

Werving

De werving van vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid vrijwillige inzet. Voor werving heeft de Bloesem deze brochure waarin de vrijwillige inzet binnen de Bloesem wordt beschreven.

Daarnaast maakt de Bloesem voor de werving van vrijwilligers gebruik van bestaande kanalen, zoals bijvoorbeeld Zaankantersvoorelkaar , contacten met sociaal wijkteam.

Aanmelding

Een vrijwilliger kan zich aanmelden bij het bestuurslid vrijwillige inzet of bij een andere vrijwilliger aanwezig in het centrum

Aanname en begeleiding

Wilt u zich vrijwillig inzetten in de Bloesem dan krijgt u zo spoedig mogelijk een uitnodiging voor een gesprek met het bestuurslid vrijwillige inzet of met een medewerker van een van onze samenwerkingspartners

Er volgt een kennismakingsgesprek waarin aan de orde komen:

- wie is de vrijwilliger en wat zijn de verwachtingen/motieven
- de organisatie de Bloesem
- de verwachtingen van de Bloesem
- de overlegvormen en het vrijwilligersbeleid
- afspraken over de wederzijdse proef- en inwerkperiode van minimaal drie maanden
- het invullen van het registratieformulier
- eventueel verklaring omtrent het gedrag (VOG, geldt voor werkzaamheden waarbij de vrijwilliger in contact komt met minderjarigen, wilsonbekwame personen of kwetsbare personen).
- er wordt met elke vrijwilliger **na 3 maanden** een overeenkomst vrijwillige inzet afgesloten.
- de verantwoordelijkheid voor de informatieverstrekking en het afsluiten van de overeenkomst vrijwillige inzet berust bij het bestuurslid vrijwillige inzet
- de overeenkomst vrijwillige inzet wordt getekend namens het bestuur
- de begeleiding en ondersteuning van de nieuwe vrijwilliger organiseert het hele team
- vanaf het moment dat de vrijwilliger is geregistreerd, heeft de vrijwilliger de status van vaste vrijwilliger met recht op de volgende faciliteiten:
 - ☺ *uitnodiging voor gelegenheden voor vaste vrijwilligers*
 - ☺ *deelname aan relevante overleg- en contactbesprekingen,*
 - ☺ *aanspraak op het attentiebeleid; de attenties zelf en de vormen waarin ze aangeboden kunnen worden, kunnen aan verandering onderhevig zijn*

Overeenkomst vrijwillige inzet

In de overeenkomst vrijwillige inzet worden de afspraken vastgelegd tussen de Bloesem en de vaste vrijwilliger. De overeenkomst geeft de wederzijdse rechten en plichten aan. Het bestuurslid vrijwillige inzet is verantwoordelijk voor het afsluiten van de overeenkomst vrijwillige inzet. Indien een vrijwilliger geen overeenkomst wil aangaan, wordt met hem/haar in een gesprek gezocht naar een oplossing. Het definitief niet aangaan van een overeenkomst betekent dat de betrokken vrijwilliger niet als vaste vrijwilliger wordt beschouwd, zoals beschreven in dit beleid.

Uitgangspunten

- de Bloesem gaat ervan uit dat de vrijwilliger de doelstellingen van de Bloesem onderschrijft en ernaar handelt. De Bloesem gedraagt zich ten opzichte van de vrijwilliger als van een vrijwilligers organisatie verwacht mag worden. Beide handelen zorgvuldig en gaan zorgvuldig met elkaar om.
- in het werk kan de vrijwilliger privacygevoelige informatie krijgen van bezoekers of andere betrokkenen. De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van deze informatie. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de werkzaamheden bij de Bloesem
- de geheimhoudingsplicht geldt tevens voor de Bloesem met betrekking tot de gegevens van de vrijwilliger. Deze worden niet aan derden verstrekt.
- de Bloesem tolereert geen gedragingen en uitingen van seksuele intimidatie of discriminatie
- de bepalingen van de gedragscode en het privacyreglement van de Bloesem zijn van toepassing op vrijwilligers.
- vrijwilligers die uit hoofde van hun vrijwilligerswerk in contact komen met minderjarige personen (kinder- en jeugdwerk) of andere kwetsbare personen of groepen overleggen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voordat zij hun werkzaamheden starten.

De Bloesem vergoed de gemaakte onkosten om deze verklaring te verkrijgen na inlevering van de originele verklaring. De VOG wordt door het bestuurslid vrijwillige inzet gearchiveerd bij het registratieformulier.

- elke vrijwilliger bij de Bloesem wordt goed geïnformeerd over het vrijwilligerswerk en de zaken die daarmee samenhangen. De vrijwilliger heeft recht op alle voor hem noodzakelijke informatie over de Bloesem.

Vrijwillige inzet en een uitkering

Het bestuurslid vrijwillige inzet wijst de vrijwilliger op de gevolgen die het verrichten van vrijwilligerswerk kan hebben bij het ontvangen van een uitkering, zoals mogelijk een korting van de uitkering of een maximum aan het aantal uren dat vrijwilligerswerk verricht mag worden. Het blijft de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger zelf om rekening te houden met mogelijke gevolgen voor zijn uitkering.

Attentie en waardering

De inzet en de betrokkenheid van de vrijwilligers wordt door alle geledingen binnen de Bloesem gewaardeerd, op prijs gesteld en gekoesterd. Deze waardering uit zich op diverse manieren en op verschillende momenten. Ook het afsluiten van een overeenkomst vrijwillige inzet is bedoeld om te laten zien dat vrijwilligers serieuze partners zijn voor de Bloesem.

Daarnaast zijn er enkele momenten per jaar dat er een attentie is voor de individuele vrijwilliger en voor de vrijwilligers gezamenlijk. vrijwilligerswerk wordt uitgevoerd.

Voor iedere vaste vrijwilliger bij de Bloesem is een budget beschikbaar voor de individuele en gezamenlijke attentie. Individuele attentie voor de vaste vrijwilliger blijkt bijvoorbeeld uit:

- aandacht bij de verjaardag
- aandacht bij vrolijke en verdrietige persoonlijke gebeurtenissen
- aandacht bij ziekte
- aandacht bij jubilea

De gezamenlijk attentie is in de vorm van een feestelijke bijeenkomst.

Hiervoor is een bedrag van minimaal 15 euro per vrijwilliger per jaar beschikbaar.

Inspraak en invloed op de organisatie

De inspraak en invloed van de vrijwilliger op het beleid en de organisatie van de Bloesem moeten zorgvuldig zijn geregeld. Elke vrijwilliger moet in de gelegenheid zijn om zijn mening te geven over het vrijwilligersbeleid en/of het beleid van de Bloesem .

De Bloesem vindt het belangrijk om vrijwilligers op die manier erkenning te geven en hen te binden aan de organisatie. Daarnaast wil de Bloesem signalen en ervaringen van vrijwilligers gebruiken voor aanpassing en verbetering van haar diensten en activiteiten.

Deze inspraak vindt in ieder geval plaats binnen het reguliere overleg met het bestuur van de Bloesem. Invloed van de vrijwilliger op het vrijwilligersbeleid, de positie van vrijwilligers bij de Bloesem en het algemene beleid, ziet de Bloesem als een groeiproces. Daarbij is belangrijk dat zoveel mogelijk vrijwilligers zich betrokken en uitgenodigd voelen tot inspraak.

Een vrijwilliger die tevens lid is van de vereniging de Bloesem kan ook via dit kanaal, op de algemene leden jaarvergadering zijn inspraak inzetten om ons te laten verbeteren.

Verzekeringen

De Bloesem heeft ten behoeve van haar vrijwilligers geen verzekeringen afgesloten

U bent verzekerd via de collectieve vrijwilligersverzekering van Gemeente Zaanstad

Zie bladzijde 10 van deze brochure

Registratie van vrijwilligers

De Bloesem houdt een bestand bij van mensen die vrijwillige inzet verrichten bij activiteiten en werkzaamheden van de Bloesem.

Inzicht in het vrijwilligersbestand is van belang om te weten

- wie de vrijwilligers zijn van de Bloesem
- hoeveel vrijwilligers een bijdrage leveren bij activiteiten
- bij welke activiteiten doen ze dat en in welke functie
- hoe het vrijwilligersbestand is opgebouwd; bijvoorbeeld naar leeftijd, geslacht of bepaalde groep en of daarin veranderingen optreden
- of er vrijwilligers zijn voor wie een attentie aangevraagd moet worden vanwege 5, 12,5 of 25 jaar vrijwillige inzet
- om budgetten vast te kunnen stellen.

Voor de (geautomatiseerde) gegevensregistratie en -verwerking geldt het volgende:

- het bestuurslid vrijwillige inzet houdt de registratie en de mutaties van de vrijwilligers bij in een gestandaardiseerd formulier en systeem
- het bestuurslid vrijwillige inzet archiveert het registratie/ overeenkomst vrijwillige inzet in zijn archief (conform de regels van het privacyreglement)

Schade en verzekeringen

Team Schade en verzekeringen van de afdeling Juridische Zaken geeft verzekeringstechnische adviezen, zorgt voor risicobeheer, sluit de noodzakelijke verzekeringen af en zorgt voor de behandeling van schadegevallen en claims voor en tegen de gemeente Zaanstad.



Wat houdt de collectieve vrijwilligersverzekering in?

De vrijwilligersverzekering is bedoeld voor iedere vrijwilliger die onverplicht en onbetaald werkt om anderen en/of de samenleving te helpen. Deze verzekering is dus voor iedere vrijwilliger die actief is in de gemeente of actief is voor een organisatie uit de gemeente. Dit geldt ook voor maatschappelijke stagiaires.

De vrijwilligersverzekering bestaat uit twee pakketten: de Basispolis en de Pluspolis.

Voor mantelzorgers gelden alleen de ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers. De aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers en de Pluspolis zijn er niet voor hen.

Aanmelden

Aanmelding voor de verzekering is niet nodig. De verzekering is automatisch van toepassing op alle Zaanse vrijwilligers.